

Dieses Merkblatt wird gleichzeitig mit dem Schlüssel durch den Hauswart kommuniziert und abgegeben.

Die Mitarbeit des Hauswarts bei der Überlassung von Räumen an externe Benutzer beschränkt sich auf folgende Arbeiten, welche in der Reinigungskostenpauschale enthalten sind:

- Schlüsselübergabe mit Instruktion der Verantwortlichkeit für die Benutzung und Rückgabe
- Bereitstellung des Reinigungs- und Verbrauchsmaterials (Reinigung **NUR** mit dem von der Schule bereitgestellten Putzmittel reinigen)
- Endabnahme

Hinweise:

- Der Hauswart ist während der Veranstaltung nicht anwesend.
- Bei Schlüsselübergabe an den Benutzer teilt der Hauswart gleichzeitig den genauen Zeitpunkt der Endkontrolle mit.
- Am Sonntag erfolgen die Abnahmen bis spätestens 18.00 Uhr.
- Für Zwischenreinigungen ist der Benutzer bei sämtlichen Veranstaltungen selber verantwortlich.
- Besenrein heisst:
 - WC-Anlagen/Duschen/Garderoben müssen (bei klebrigen Flecken) feucht gereinigt werden, ansonsten reicht kehren mit dem Besen oder Staubsauger.
 - In den übrigen Räumen kehren mit dem Besen oder Staubsauger.
- Die Aussenanlagen müssen ebenfalls durch den Benutzer aufgeräumt werden.
- Mobiliar ist an seinen Ursprungsort zurück zu stellen.
- Die Endkontrolle erfolgt zum im Voraus abgemachten Zeitpunkt durch den Hauswart und den Benutzer. Beanstandete Nachreinigungen sind sofort durch genügend Personal des Benutzers auszuführen.
- Die Reinigung und zusätzliche Arbeitsaufwand des Hauswartes wird mit Fr. 60.00 pro Stunde in Rechnung gestellt.
- Es wird die gesamte Mietdauer weiterverrechnet, auch wenn die Anlagen nur tage- oder stundenweise benutzt wurden.

- Der Benutzer wird gebeten, möglichst frühzeitig mit dem zuständigen Hauswart, jedoch bis **spätestens 2 Tage** vor dem Anlass zu den üblichen Arbeitszeiten telefonisch Kontakt aufzunehmen. Ansonsten hat sich der Mieter an **die terminlichen Möglichkeiten des Hauswarts** anzupassen!

- Während der Ferien werden keine Reservationen angenommen.
- **Aufgaben der verantwortlichen Person** (bitte beim Verlassen des Gebäudes prüfen):
 1. Fenster schliessen
 2. Rollläden hoch
 3. Türen abschliessen
 4. Kontrolle WC, Garderobe

Hinweis: keine Konsumation von Süssgetränken und Esswaren!